

---

Aika 13.06.2024, klo 16:00 - 20:45

Paikka Krapihovi, Tuusula

### **Käsitellyt asiat**

- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 41 Arviointikertomus 2023**
- § 42 Tilintarkastuskertomus 2023, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 43 Henkilöstökertomus 2023**
- § 44 Alueellinen hyvinvointikertomus 2023**
- § 45 Vuoden 2024 investointisuunnitelman päivittäminen**
- § 46 Eron myöntäminen Laura Alkulalle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä**
- § 47 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Asumispäivystysyksikön perustaminen omana tuotantona Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle**
- § 48 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat**
- § 49 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Ostolaskujen julkaiseminen verkkosivuilla avoimena datana**
- § 50 Uudet valtuustoaloitteet**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Irma Pahlman, puheenjohtaja  
Arto Järvinen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 20:18  
Kalle Ikkela, 2. varapuheenjohtaja  
Tuija Reinikainen, 3. varapuheenjohtaja, poistui 20:08  
Jukka Anttila  
Kimmo Behm  
Tom Boman, poistui 20:10  
Jaakko Haapamäki  
Juha Hakala, varajäsen, poistui 20:02  
Seppo Hakulinen  
Tapio Havula  
Maarit Hemmilä, varajäsen  
Jari Immonen, varajäsen, poistui 20:10  
Johanna Jokinen  
Ulla-Mari Karhu  
Tiina Karhunen  
Sanna Kervinen  
Pihla Keto-Huovinen, saapui 16:23  
Pirjo Komulainen  
Matti Korkiakoski  
Tarja Kuikka, varajäsen  
Marja-Leena Laine  
Hannu Lakee  
Satu Lampi  
Annika Lappalainen  
Tuula Latosuo  
Mimmi Launiala  
Mila Lehtonen  
Harri Lepolahti  
Johanna Linna  
Tuija Linna-Pirinen  
Tiia Lintula  
Maria Luoma, varajäsen  
Anna-Liisa Lyytinen  
Jussi Malkamäki, varajäsen  
Lassi Markkanen, poistui 19:37  
Kenneth Morelius  
Tea Nieminen, varajäsen, saapui 17:42  
Leni Niinimäki  
Nea Pajala, varajäsen  
Sara Peltola  
Helinä Perttu  
Henri Perälähti  
Pentti Puhakka  
Jaakko Rainio  
Heta Ravolainen-Rinne, saapui 16:20  
Antti Rinne, poistui 20:09  
Heli Ronkanen, varajäsen

Kirsti Ruislehto, varajäsen  
Mia Rundgren  
Virpi Rätty  
Jussi Salonen  
Marja-Leena Sandelin, varajäsen  
Olli Savela  
Mari Simelius-Hulmi  
Maiju Tapiolinna, poistui 20:38  
Reija Taupila  
Reijo Tilvis  
Mika Timonen  
Johanna Tukiainen, poistui 20:09  
Lauri Untamo, varajäsen  
Inka Utriainen  
Pirjo Vainio, poistui 20:10  
Matti Vanhanen  
Tarja Vierikko, saapui 16:20  
Riikka Vierimaa, varajäsen  
Pirja Vitikka-Koponen  
Margita Winqvist  
Laura Åvall, varajäsen, poistui 20:08

#### Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri  
Veli-Matti Aittola, vammaisneuvoston puheenjohtaja, poistui 20:10  
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja  
Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja  
Niko Kotilainen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja, poistui 19:52  
Mari Patronen, palvelujohtaja, poistui 20:36  
Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja  
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja  
Leena Säkjärvi, asiakasohjauksen päällikkö vs. integraatiojohtaja  
Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja  
Lars-Erik Wilskman, vanhusneuvoston varapuheenjohtaja, poistui 20:01  
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja, poistui 16:15  
Satu Hahtonen, tekninen sihteeri  
Marjo Lehtimäki, tekninen sihteeri

#### Poissa

Andeliina Cieslak  
Tarja Edry  
Aila Koivunen  
Annika Kokko  
Arto Lindberg, aluehallituksen jäsen  
Tommi Luhtaniemi  
Arto Luukkanen  
Riina Mattila  
Annina Nuutinen  
Eemeli Peltonen

---

Pinja Perholehto  
Nina Pietilä, aluehallituksen jäsen  
Sirkka Rousu  
Liljan-Kukka Runolinna, vanhusneuvoston puheenjohtaja  
Sari Silventoinen  
Anu-Kaarina Suonpää, viestintäpäällikkö  
Mari Valve  
Willem van Schevikhoven

#### Allekirjoitukset

Irma Pahlman  
Puheenjohtaja

Petja Harakka  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
18.06.2024 klo 09:28. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pentti Puhakka

Mimmi Launiala

---

**§ 39****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön 107 §:n mukaan vähintään kuusi (6) päivää ennen aluevaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Kutsu valtuutetuille on toimitettu 7.6.2024 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 7.6.2024.

Aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä (Laki hyvinvointialueesta 108 § 1 momentti)

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 40****Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 128 §:n 2 momentin mukaan aluevaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää:

- valita Pentti Puhakan ja Mimmi Launialan pöytäkirjantarkastajiksi sekä varalle Mika Timosen ja Pirjo Komulaisen.
- päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan tiistaihin 18.6.2024 mennessä ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana torstaina yleisessä tietoverkossa.

**Käsittely:**

Kokouksen aluksi hyvinvointialueelle luovutettiin puntaroivien asukaspaneelin loppuraportti, sitä olivat esittelemässä asiantuntijat Laura Busi ja Olli Laiho.

Kokouksessa luovutettiin myös tasavallan presidentin ansiomerkki johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja Pirjo Laitinen-Parkkoselle.

Lisäksi kokouksessa vastattiin aluehallitukselle esitettyyn kirjalliseen kysymykseen.

**Kirjalliseen kysymykseen vastaaminen**

Lepolahti esitti käsittelyn aluksi prosessiväitteen, että vastausta kirjalliseen kysymykseen ei voida antaa tässä kokouksessa, koska sitä ei ole valmisteltu hallituksessa valtuuston esityslistalle eikä asia ole pykälänä kokouksessa.

Hallintojohtaja kertoi, että hallintosääntö ei määrittele täsmällisemmin missä muodossa ja millaisin menettelyin kysymykseen vastataan. Aiemmin on muihin hallitukselle esitettyihin kysymyksiin vastattu vastaavalla menettelyllä kuin nyt valtuuston kokouksen yhteydessä ja vastauksen antamisesta tehdään merkintä pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi, että kuultuaan asiasta esitetyt kannat, vastaus kirjalliseen kysymykseen voidaan antaa tässä kokouksessa.

Aluehallituksen puheenjohtaja vastasi Harri Lepolahden 7.3.2.24 jättämään kirjalliseen kysymykseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Tarkastuslautakunta, § 61, 30.05.2024**  
**Aluevaltuusto, § 41, 13.06.2024****§ 41****Arviointikertomus 2023**

KEUHDno-2024-577

**Tarkastuslautakunta, 30.05.2024, § 61**

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Majoinen

janne.majoinen@bdo.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Korhonen

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2023.

**Käsittely:**

Tarkastuslautakunta on käsitellyt arviointikertomusta kokouksissaan 14.2. (16 §), 27.3 (31 §), 10.4. (37 §), 24.4. (41 §), 8.5. (45 §), 15.5. (51 §), 22.5. (45 §) sekä 30.5. (61 §).

Esittelijä muutti päätösehdotustaan.

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2023 sekä päättää

1. hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2023,
2. valtuuttaa pöytäkirjanpitäjän tekemään arviointikertomukseen vuodelta 2023 tarvittaessa teknisiä korjauksia,
3. esittää arviointikertomuksen vuodelta 2023 aluevaltuustolle tiedoksi ja
4. esittää aluevaltuustolle, että arviointikertomus lähetetään aluehallitukselle toimenpiteitä varten.

Esittelijän muutettu ehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2023 ja päätti

1. hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2023,
  2. valtuuttaa Laura Alkulan tekemään arviointikertomukseen vuodelta 2023 tarvittaessa teknisiä korjauksia,
  3. esittää arviointikertomuksen vuodelta 2023 aluevaltuustolle tiedoksi ja
  4. esittää aluevaltuustolle, että arviointikertomus lähetetään aluehallitukselle toimenpiteitä varten.
-

---

**Aluevaltuusto, 13.06.2024, § 41**

Valmistelija / lisätiedot:  
Janne Majoinen  
janne.majoinen@bdo.fi

**Liitteet**

1 Keusote Arviointikertomus 2023\_lopullinen 06-06-2024

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

1. merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja
2. että arviointikertomus lähetetään aluehallitukselle toimenpiteitä varten.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.



---

**Aluehallitus, § 65, 26.03.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 62, 30.05.2024**

**Aluevaltuusto, § 42, 13.06.2024**

**§ 42**

**Tilintarkastuskertomus 2023, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

KEUHDno-2023-1999

**Aluehallitus, 26.03.2024, § 65**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023 rahoitus- ja talousjaosto

Aikaisempi käsittely:

Rahoitus- ja talousjaosto, kokous 21.3.2024

KEUHDno-2023-1999

Valmistelija

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Perustelut

Lainsäädäntö

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan aluehallituksen on laadittava tilikaudelta (kalenterivuosi) tilinpäätös tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Hyvinvointialuelain 118 §:n mukaan sellaisen hyvinvointialueen, joka tytäryhteisöineen muodostaa konsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin hyvinvointialueen tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi

konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Hyvinvointiyhtymän tilinpäätös sekä hyvinvointialueiden tai hyvinvointialueen ja hyvinvointiyhtymän yhteisessä määräysvallassa olevan yhtiön tilinpäätös yhdistellään hyvinvointialueen konsernitilinpäätökseen. Tämä koskee myös hyvinvointialueiden ja kuntien yhteisessä määräysvallassa olevaa yhtiötä sekä hyvinvointialueiden ja valtion yhteisessä määräysvallassa olevaa yhtiötä.

Hyvinvointialuelain 119 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista hyvinvointialueen ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi hyvinvointialueen tai konsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on esitettävä selvitys hyvinvointialueen ottamien pitkäaikaisten lainojen lisäyksistä ja investoinneista.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2023

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat

Aluevaltuusto päätti vuoden 2023 talousarviosta 8.12.2022 § 85. Talousarviota muutettiin vuoden aikana kerran, 9.11.2023 § 57. Alkuperäisessä talousarviossa alijäämäksi arvioitiin 65,7 Me ja muutetussa talousarviossa 59,0 Me.

Hyvinvointialueen toimintakulut olivat n. 934,5 Me vuonna 2023. Tästä oman palvelutuotannon osuus oli 630,5 Me, erikoissairaanhoidon 287,8 Me ja pelastustoimen 16,3 Me. Toimintatuottoja kertyi n. 104,8 Me, joten toimintakate vuonna 2023 oli n. -827,5 Me. Valtion rahoitus oli 764,7 Me, joten tilikauden tulos rahoitustuottojen ja -kulujen sekä poistojen jälkeen oli -66,6 Me. Lainsäädännön mukaan tilikaudella 2023 syntynyt alijäämä on katettava vuoden 2026 loppuun mennessä. Hyvinvointialueella on valmisteltu tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaa, joka tuodaan aluevaltuuston päätettäväksi 4.4.2024. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimenpiteillä talouden tasapainotila saavutetaan lainsäädännön edellyttämässä aikataulussa.

Oma palvelutuotanto

Omassa palvelutuotannossa toimintakate toteutui lähes 7,6 Me muutettua talousarviota parempana. Asiaksmaksutuotot oli arvioitu varovaisuuden periaatteella ja niitä kertyi arvioitua enemmän. Tuottojen ylitykseen vaikuttaa myös hankkeet, mutta hankkeissa toimintakulut ylittyivät myös, joten niillä ei ole toimintakatevaikutusta. Toimintakulut alittuivat n. 1,5 Me:lla. Palvelujen ostoissa oli ylitystä ja asiakaspalvelujen ostoihin käytettiin n. 4,9 Me muutettua talousarviota enemmän. Henkilöstön saatavuusongelmat pakottivat työvoiman vuokraukseen ja lääkäripalvelujen ostoon ja nämä ylittyivät yhteensä n. 8 Me:lla muutettuun

talousarvioon verrattuna. Henkilöstökulujen alitus kompensoi jonkin verran työvoiman vuokrauksen ylittymistä. Toimitilojen vuokratustannukset alittivat muutetun talousarvion n. 1,5 Me:lla.

#### Erikoissairaanhoidon

Erikoissairaanhoidon toimintakate oli n. 15,1 Me muutettua talousarviota heikompi. Kirjanpitolausuntakunta antoi 20.12.2023 lausunnon HUS-yhtymän alijäämän kirjaamisesta Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kirjanpitoon. Lausunnon mukaan Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin tulee kirjata kirjanpitoonsa osuus HUS-yhtymän alijäämästä. HUS-yhtymän vuosien 2022 ja 2023 yhteenlaskettu alijäämä oli n. 111,2 Me. Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin osuudet määriteltiin toteutuneen palvelujen käytön suhteessa ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen osuus alijäämästä oli n. 14,6 Me. Suurin osa erikoissairaanhoidon ylityksestä johtuu siis velvoitteesta kirjata osuus HUSin alijäämästä pakolliseksi varaukseksi.

Aluevaltuusto myönsi 7.3.2024 § 11 ylitysoikeuden erikoissairaanhoidon vuoden 2023 muutettuun talousarvioon.

#### Pelastustoimi

Pelastustoimen muutetun talousarvion mukainen toimintakate on -16,5 Me. Toimintakate toteutui kuitenkin n. 0,2 Me muutettua talousarviota parempana.

#### Valtion rahoitus

Alkuperäisessä talousarviossa valtion rahoitukseksi arvioitiin valtiovarainministeriön syksyllä 2022 julkaiseman rahoituslaskelman perusteella 734,8 Me. Talousarviota tehtäessä oli tiedossa, että rahoitusta tullaan tarkastamaan vuoden 2023 aikana, kun kuntien vuoden 2022 sote-kustannukset ovat selvillä. Lokakuussa 2023 saatiin uusi rahoituslaskelma, jonka mukaan valtion rahoitus on 764,9 Me eli rahoituksen korjauksen kertaerä oli n. 30 Me. Vuoden 2023 talousarviomuutos perustui lokakuun laskelmaan. Marraskuun lopulla tuli vielä uusi rahoituslaskelma, jonka mukaan vuoden 2023 lopullinen rahoitus oli n. 764,7 Me.

#### Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoituskuluja kertyi -tuottoja enemmän ja netto oli n. -0,2 Me. Toteutuma oli lähes kaksinkertainen talousarviossa arvioituun verrattuna. Hyvinvointialue ei ottanut pitkäaikaista lainaa, mutta maksuvalmiuden turvaamiseksi jouduttiin käyttämään tilapäisrahoitusta ja näistä kertyi korkokuluja merkittävästi enemmän kuin oli arvioitu. Viivästyskorkoja kirjattiin n. 61.000 euroa.

#### Poistot ja arvonalentumiset

Suunnitelman mukaisia poistoja kirjattiin lähes 3,6 Me. Sosiaalitalo Oy:n toiminta päättyi 31.12.2023, jonka vuoksi yhtiön osakkeiden arvo, 32.000 euroa, kirjattiin arvonalentumisiin.

#### Investointiosa

Vuoden 2023 talousarviossa investointien kokonaismääräksi arvioitiin 9,9 Me, josta suurin osa oli ICT-investointeja. Investoinnit toteutuivat hieman arviota pienempinä ja investoinnit olivat yhteensä 9,2 Me. Suurin osa investoinneista kohdistui tietokoneohjelmistoihin (n. 7 Me) ja niistä suurin yksittäinen hanke oli uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän kehitys (2,9 Me). Tämän seurauksena hyvinvointialueelle luotiin yhtenäinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä. Muita merkittäviä hankkeita olivat tietojohtamisen projektit, jotka loivat perustan tietojohtamiselle sekä järjestäjän että tuottajan näkökulmasta. Hallinnon järjestelmien kehittämisen myötä yhtenäistettiin ja parannettiin käytössä olevia järjestelmiä.

Muihin pitkävaikutteisiin menoihin käytettiin yhteensä n. 2,1 Me ja näihin kuuluivat mm. palvelunhallinnan kehittämishankkeet, jotka paransivat asiakaspalvelua ja tehostivat tukipalveluita.

Koneisiin ja kalustoon investoitiin n. 0,3 Me, joka kattoi palvelinpäivitykset ja infrastruktuuriin kohdistuvat muutokset. Lisäksi investoitiin kiinteistöjen turvatekniikan päivittämiseen.

Vuoden aikana osakkeisiin ja osuuksiin kirjattiin Hyvinkään Ravitsemispalvelut Oy:n osakkeiden osto sekä Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n osakemerkintä. Nämä olivat yhteensä 74.000 euroa.

#### Rahoitusosa

Hyvinvointialueelle oli myönnetty vuodelle 2023 lainanottovaltuutta 162,4 Me. Hyvinvointialue ei kuitenkaan ottanut pitkäaikaista lainaa investointien rahoittamiseen. Lyhytaikaista lainaa jouduttiin käyttämään maksuvalmiuden turvaamiseksi ja tilinpäätöshetkellä 31.12.2023 lyhytaikaistan lainaa oli 47,5 Me.

#### Konsernitilinpäätös

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisö Uudenmaan työterveys Oy, hyvinvointiyhtymä HUS-yhtymä, osakkuusyhteisö Uudenmaan Vammaispalvelut Oy sekä ns. yhteisessä määräysvallassa olevat yhtiöt Oy Apotti Ab, Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy, DigiFinland Oy sekä Maakuntien tilakeskus Oy.

Konsernin toimintatuotot olivat 395,3 Me, toimintakulut -1,2 mrd. euroa, osuus osakkuusyhteisöjen voitosta 0,5 Me ja toimintakate -809,5 Me. Konsernin tilikauden tulos oli -64,8 Me ja tilikauden alijäämä oli 64,9 Me.

#### Päätösehdotus

##### Esittelijä

Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, paivi.tarsia@keusote.fi

Rahoitus- ja talousjaosto päättää

- merkitä tiedoksi vuoden 2023 tilinpäätöksen
- esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää
- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden alijäämä 66.629.589,80 euroa siirretään taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille
- allekirjoittaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi

- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi
- oikeuttaa rahoitus- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätöksen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia

Päästös

Hyväksyttiin esityksen mukaan

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden alijäämä 66.629.589,80 euroa siirretään taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille
- allekirjoittaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi
- oikeuttaa rahoitus- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia

### **Käsittely:**

Rahoitus- ja talousjohtaja ja palvelujohtajat pitivät asiaesittelyn.

### **Päästös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Tarkastuslautakunta, 30.05.2024, § 62**

### **Aikaisempi käsittely**

**Tarkastuslautakunta, 15.5.2024**

### **Perustelut**

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2023. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen aluevaltuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto.

### **Ehdotus**

Esittelijä

Matti Korkiakoski, matti.v.korkiakoski@gmail.com

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että:

1. Aluevaltuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

2. Vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja
3. Hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta. 1.1.2023–31.12.2023.

## **Päätös**

Päätettiin siirtää käsittely seuraavaan kokoukseen.

\*\*\*\*\*

## **Aikaisempi käsittely**

### **Tarkastuslautakunta, 22.5.2024**

### **Perustelut**

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2023. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen aluevaltuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto.

### **Ehdotus**

Esittelijä

Matti Korkiakoski, matti.v.korkiakoski@gmail.com

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että:

1. Aluevaltuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.
2. Vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja
3. Hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta. 1.1.2023–31.12.2023.

## **Päätös**

Päätettiin siirtää käsittely seuraavaan kokoukseen.

\*\*\*\*\*

## **Tarkastuslautakunta, 30.5.2024**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Korkiakoski

Tarkastuslautakunta päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että:

1. Aluevaltuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.
2. Vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja
3. Hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta. 1.1.2023–31.12.2023.

## **Päätös**

---

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluevaltuusto, 13.06.2024, § 42****Liitteet**

- 1 Tilintarkastuskertomus 2023
- 2 Tilinpäätös 2023, tilintarkastuksen jälkeen
- 3 Tilinpäätöskirjaan tehdyt tekniset korjaukset

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää:

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi
2. hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja
3. myöntää vastuuvapauden Hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.2023–31.12.2023.

**Kokouskäsittely:**

Vt. hyvinvointialuejohtaja Kristiina Kariniemi-Örmälä, rahoitus- ja talousjohtaja Päivi Tarsia ja palvelujohtajat Susanna Pitkänen, Mari Patronen ja Sirkku Pekkarinen-Keto pitivät asiasta alustuksen.

Pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 17.49-18.01.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Henkilöstöjaosto, § 12,20.03.2024**  
**Aluehallitus, § 68,26.03.2024**  
**Aluevaltuusto, § 26,04.04.2024**  
**Aluevaltuusto, § 43, 13.06.2024**

**§ 43**

**Henkilöstökertomus 2023**

KEUHDno-2024-1133

**Henkilöstöjaosto, 20.03.2024, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Monica Hostio  
monica.hostio@keusote.fi  
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Keusote\_Henkilostokertomus\_2023\_web
- 2 Henkilöstötunnusluvut\_2\_2024\_hva\_henkilöstöjaosto 20032024
- 3 Henkilöstökertomus Keusote Henkilöstöjaosto 20032024

Henkilöstökertomukseen on koottu tietoja mm. hyvinvointialueen henkilöstön määrästä ja rakenteesta, työhyvinvoinnista, rekrytoinneista, toimintakulttuurin kehittämisestä ja henkilöstömenoista vuonna 2023. Henkilöstökertomuksessa raportoidaan myös erilaisesta kehittämistyöstä.

Esitellään myös 02/2024 HR-tilannekatsaus.

Henkilöstöjohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Aluehallitus, 26.03.2024, § 68**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ville Saarikoski  
ville.saarikoski@keusote.fi  
kehittämispäällikkö

Liitteet

- 1 Keusote\_Henkilostokertomus\_2023\_web
- 2 Henkilöstötunnusluvut\_2\_2024\_hva\_henkilöstöjaosto 20032024
- 3 Henkilöstökertomus Keusote Henkilöstöjaosto 20032024



---

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus merktisee asian tiedoksi tiedoksi

**Käsittely:**

Jussi Salonen teki Olli Savelan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen päätösehdotukseen:

Aluehallitus merkitsee liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja esittää sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi merkittäväksi

Puheenjohtajan tiedusteltua sitä hallitukselta, aluehallitus hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

**Päätös**

Aluehallitus päätti merkitä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja esittää sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi merkittäväksi

---

**Aluevaltuusto, 04.04.2024, § 26**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville Saarikoski

ville.saarikoski@keusote.fi

kehittämispäällikkö

## Liitteet

1 Keusote\_Henkilostokertomus\_2023\_web

2 Henkilöstökertomus\_aluevaltuusto\_04042024

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää merkitä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

**Päätös**

Päätettiin yksimielisesti siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

---

**Aluevaltuusto, 13.06.2024, § 43**

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Saarikoski

ville.saarikoski@keusote.fi

kehittämispäällikkö

## Liitteet

1 Keusote\_Henkilostokertomus\_2023\_web

2 Henkilöstökertomus\_aluevaltuusto\_04042024

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää merkitä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

**Käsittely:**

Henkilöstöjohtaja Monica Hostio piti asiasta alustuksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, § 155, 04.06.2024**  
**Aluevaltuusto, § 44, 13.06.2024**

**§ 44**  
**Alueellinen hyvinvointikertomus 2023**

KEUHDno-2024-2138

**Aluehallitus, 04.06.2024, § 155**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Leena Säkjärvi  
leena.sakajarvi@keusote.fi  
asiakasohjauksen päällikkö vs. integraatiojohtaja

Liitteet  
1 Alueellinen hyvinvointikertomus 2023 liitemateriaali  
2 Asukaskehittäjätoiminta 2023  
3 KEUSOTE\_2023\_Alueellinen hyvinvointikertomus (2)  
4 Esitys\_alueellinen\_hyvinvointikertomus\_2023\_5\_2024

**Aiempi käsittely**

**Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta, kokous 22.5.2024**

KEUHDno-2024-2138

Valmistelija

Tero Seitsonen, johtava asiantuntija, tero.seitsonen@keusote.fi  
Marjut Suo, erityisasiantuntija, marjut.suo@keusote.fi  
Perustelut

Alueellinen hyvinvointikertomus 2023 kuvaa miten hyvin alueellisessa hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden yhteistyössä on onnistuttu saavuttamaan alueellisen hyvinvointisuunnitelman (2020–2025) tavoitteet. Tarkastelun näkökulmana on hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen pitkän tähtäimen tavoitteiden, toimenpiteiden ja mittareiden seuranta. Konkreettisesti se kertoo Keski-Uudenmaan alueellisia ja väestöryhmittäisiä eroja hyvinvoinnissa ja terveydessä, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtamisen rakenteita sekä tavoitteita, resursseja ja alueellista toimintaa. Kyseessä on niin sanottu suppea hyvinvointikertomus, joka raportoidaan vuosittain. Hyvinvointikertomus koostuu kahdesta osasta, hyväksyttävänä olevasta yhteenvedosta sekä indikaattoriliitteestä.

Hyvinvointikertomus raportoidaan talouden ja toiminnan vuosikelloa seuraten. Vuoden 2023 julkaistiin keskeisiä valtakunnallisia lapsia ja nuoria sekä aikuisväestöä koskevia kansallisia indikaattoritietoja. Vuoden aikana julkaistiin mm. THL:n Terve Suomi 2022 ja Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset. Myös THL:n FinLapset rekisteriseurannan ja OPH:n Move! fyysisen toimintakyvyn valtakunnallisen mittaus- ja palautejärjestelmän tulokset. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen indikaattoritietoa on esitelty eri toimijoille vuoden 2023 lopussa sekä vuoden 2024 alussa useissa eri tilaisuuksissa.

Kokonaisuudessaan alueellinen hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on edennyt tavoitteiden mukaisesti. Alueellinen vammaisten hyvinvointisuunnitelma saatiin hyväksytyä syksyllä 2023. Alueellisen hyvinvointikertomuksen osana löytyy myös kohdennettujen hyvinvointisuunnitelmien

---

toteumat vuoden 2023 osalta.

Päivittyneen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen indikaattoritiedon kautta voidaan todeta, että suurin osa keskiuusimaalaisista voi hyvin. Osan kohdalla hyvinvointia kuormittaa erilaiset tekijät. Lasten ja nuorten osalta hyvinvointiin vaikuttaa mm. mielen hyvinvoinnin haasteet, ahdistuneisuus erityisesti tytöillä sekä sähkötupakan lisääntynyt käyttö. Aikuisväestön osalta taas näyttää siltä, että työikäisten osalta hyvinvoinnin haasteet ovat jonkin verran lisääntyneet, kun taas ikääntyneemmän väestön hyvinvoinnin tila näyttää hieman parantuneen. Aikuisväestön osalta erityisesti korkea koulutustaustan omaavien henkilöiden hyvinvoinnin haasteet näyttävät lisääntyneen. Tämä näkyy esimerkiksi psyykkisen kuormittuneisuuden lisääntymisenä ja työssä jaksamisen heikentymisenä.

### **Päätösehdotus**

Esittelijä

Leena Säkjärvi, asiakasohjauksen päällikkö vs. integraatiojohtaja, leena.sakajarvi@keusote.fi  
Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta:

Hyväksyy osaltaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen hyvinvointikertomuksen 2023. Päättää ehdottaa aluehallitukselle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomuksen 2023.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Aluehallitus 4.6.2024**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen hyvinvointikertomuksen 2023.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Aluevaltuusto, 13.06.2024, § 44**

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Säkjärvi

leena.sakajarvi@keusote.fi

asiakasohjauksen päällikkö vs. integraatiojohtaja

Liitteet

1 Alueellinen hyvinvointikertomus 2023 liitemateriaali

2 Asukaskehittäjätoiminta 2023

3 KEUSOTE\_2023\_Alueellinen hyvinvointikertomus (2)

4 Esitys\_alueellinen\_hyvinvointikertomus\_2023\_5\_2024

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen hyvinvointikertomuksen 2023.

**Kokouskäsitely:**

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 20.07-20.20.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Rahoitus- ja talousjaosto, § 16, 26.04.2024**  
**Aluehallitus, § 126, 07.05.2024**  
**Aluevaltuusto, § 45, 13.06.2024**

## § 45

### **Vuoden 2024 investointisuunnitelman päivittäminen**

KEUHDno-2024-1810

### **Rahoitus- ja talousjaosto, 26.04.2024, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Päivi Tarsia  
paivi.tarsia@keusote.fi  
rahoitus- ja talousjohtaja

#### Liitteet

1 Päivitetty investointisuunnitelma 2024

Vuosien 2023–2026 ja 2024–2027 investointisuunnitelmat hyväksyttiin aluevaltuustossa 24.11.2022. Tuolloin vuodelle 2024 kohdistui yhteensä 16 Me investoinnit lähinnä ict-investoinneista. Valtioneuvosto on päättänyt 1.6.2023 hyvinvointialueiden ja HUS-yhtymän lainanottovaltuuksista vuodelle 2024 ja päätöksessä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle ei myönnetty lainanottovaltuutta. Osana toiminnan kehittämistä ja kustannusten kasvun hillintää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella on tunnistettu välttämättömiä uusia kohteita, joihin liittyen aluehallitus päätti hakea 29.10.2023 lainanottovaltuutta. Kohteet olivat

- Kiljavan korvaavan tilan suunnittelu. Tarkemman hankesuunnittelun jälkeen lainanottovaltuutta on mahdollisuus laajentaa itse korvaavan tilan rakentamiseen.
- Hyvinkään Kotirinteen lastensuojeluyksikön rakentaminen
- Nurmijärvellä Etevan vammaispalveluyksikön uudet tilat.
- Hyvinkäällä yhteisöllisen asumisyksikön rakentaminen.
- Lisäksi välttämättömiä investointitarpeet tietohallinnossa, sekä laite- ja kalustohankinnoissa.

Valtioneuvosto päätti 15.2.2024 myöntää 34,6 Me lainanottovaltuutta seuraavilla ehdoilla:

- Lainanottovaltuutta on mahdollista käyttää ainoastaan investointeihin ja investointeja vastaaviin sopimuksiin, jotka ovat välttämättömiä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen jatkuvuuden kannalta tai lainsäädännössä edellytettyjen palvelujen turvaamiseksi.
- Lainanottovaltuutta saa käyttää vain esitettyihin hankkeisiin enintään esitetyt määrät.
- Hyvinvointialue toimittaa 15.4.2024 mennessä tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman, joka varmistaa hyvinvointialueen lainanhoitokyvyn pitkällä aikavälillä ja turvaa lakisääteiset palvelut.

Aluevaltuusto hyväksyi 4.4.2024 tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimitettavaksi VM:lle. Nyt investointisuunnitelmaa on päivitettävä vastaamaan lainanottovaltuusneuvottelujen tuloksia. Huomioitava on, että investointisuunnitelma

---

on luonteeltaan mahdollistava, kohteista tehdään päätökset hyvinvointialueella erikseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Rahoitus- ja talousjaosto esittää aluehallitukselle, että aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelman päivittämisen vuoden 2024 osalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 07.05.2024, § 126**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

rahoitus- ja talousjohtaja

**Liitteet**

1 Päivitetty\_investointisuunnitelma\_2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelman päivittämisen vuoden 2024 osalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluevaltuusto, 13.06.2024, § 45**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

rahoitus- ja talousjohtaja

**Liitteet**

1 Päivitetty\_investointisuunnitelma\_2024

**Ehdotus**

---

Aluevaltuusto päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelman päivittämisen vuoden 2024 osalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.



**§ 46****Eron myöntäminen Laura Alkulalle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä**

KEUHDno-2024-2576

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

## Liitteet

1 Eropyyntö\_Laura Alkula 31052024

**Aikaisempi käsittely****Aluehallitus, 11.6.2024****Perustelut**

Laura Alkula on pyytänyt eroa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä johtuen ryhmän vaihtamisesta Vihreistä SDP:hen. Pyyntö esitetty 31.5.2024.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hyvinvointialueesta annetun lain 80 §:n mukaan *vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:*

- 1. aluehallituksen jäsen;*
- 2. henkilö, joka on aluehallituksen jäsenen tai hyvinvointialuejohtajan hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;*
- 3. henkilö, joka on hyvinvointialueen tai hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai siihen rinnastuvassa asemassa hyvinvointialueen määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä;*
- 4. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen aluehallitukseen.*

Hyvinvointialueesta annetun lain 78 §:n mukaan *vaalikelpoinen aluehallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:*

- 1. välittömästi aluehallituksen alaisena toimiva hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;*
- 2. hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka toimii 1 kohdassa tarkoitettuun tehtävään rinnastuvassa tehtävässä;*
- 3. hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa aluehallituksen käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta;*
- 4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle aluehallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.*

*Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisella hyvinvointialueella huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen*

aluehallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa sen edunvalvonnasta.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan hyvinvointialueen toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2022-2025 on seuraava:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Matti Korkiakoski	Juha Virkki
Sara Peltola	Mari Vesa
Petri Ovaska	Anton Hietsilta
Heli Ronkanen	Rita Kostama
Maarit Hemmilä	Jarmo Mäkinen
Harri Lepolahti	Päivö Kuusisto
Marja-Leena Sandelin	Christina Kalenius
Hannu Lakee	Jari Räsänen
Marja-Leena Laine	Millamaria Aro
Laura Alkula	Marjukka Ylitolonen
Pekka Kuusela	Seppo Rantanen

### **Ehdotus**

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. myöntää Laura Alkulalle eron Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan jäsenyydestä
2. valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan

### **Tiedoksi**

eronnut henkilö ja valittu

\*\*\*\*\*

### **Aluevaltuusto 13.6.2024**

### **Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää:

1. myöntää Laura Alkulalle eron Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan jäsenyydestä
2. valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan.

---

**Käsittely:**

Tiia Lintula ehdotti että Mari Vesa valitaan Laura Alkulan tilalle.

**Päätös**

Aluevaltuusto päätti:

1. myöntää Laura Alkulalle eron Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan jäsenyydestä
2. valita hänen tilalleen uudeksi jäseneksi Mari Vesan tarkastuslautakuntaan.

**Tiedoksi**

eronnut henkilö ja valittu

---

**Aluehallitus, § 166,06.06.2023**  
**Aluehallitus, § 96,09.04.2024**  
**Aluevaltuusto, § 47, 13.06.2024**

**§ 47**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen: Asumispäivystysyksikön perustaminen omana tuotantona Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle**

KEUHDno-2023-2133

**Aluehallitus, 06.06.2023, § 166**

Liitteet

1 Asumispäivystysyksikön\_perustaminen\_omana\_tuotantona

Pirjo Komulainen jätti SDP:n valtuustoryhmän aloitteen "Asumispäivystysyksikön perustaminen omana tuotantona Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle" aluevaltuuston kokouksessa 25.5.2023.

Aluevaltuusto merkitsee valtuustoaloitteet tiedoksi ja päättää lähettää ne aluehallituksen käsiteltäväksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen

Aluehallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi.

**Käsittely:**

Esittelijä muutti ehdotustaan siten että asia lähetetään valmisteltavaksi Integraatiojohtajalle.

**Päätös**

Aluehallitus päätti lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi integraatiojohtajalle.

---

**Aluehallitus, 09.04.2024, § 96**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sirkku Pekkarinen-Keto  
sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi  
palvelujohtaja

Liitteet

1 Valt.aloite Komulainen 25.5.2023

SDP:n valtuustoryhmä teki Pirjo Komulaisen valmistelemana valtuustoaloitteen 25.5.2023 Asumispäivystysyksikön perustamisesta omana tuotantona Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella. Aloitteen mukaan asumispäivystysyksikkö voisi myös sisältää päivätoimintakeskuksen.

Vastauksena valtuustoaloitteeseen tuomme esille 3 vaihtoehtoista ratkaisua ja niiden toiminnalliset ja taloudelliset vaikutukset.

## Käsitteiden määrittelyä

Valtuustoaloitteen vastauksen ymmärtämiseksi on hyvä tuoda esille vastauksessa esiin tulevat keskeiset käsitteet.

- Asunnoton on henkilö, jolla ei ole omaa asuntoa ja joka elää asunnon puutteen vuoksi:
  - ulkona
  - porrashuoneissa
  - ensisuojuissa
  - asuntoloissa
  - majoitusliikkeissä
  - kuntouttavissa yksiköissä
  - sairaaloissa
  - muissa laitoksissa
  - tilapäisesti tuttavien ja sukulaisten luona
- Asumispäivystyksikkö
  - yöaikaista/lyhytaikaista kriisimajoittamista
  - vahva ammatillinen ohjaus, tuki ja neuvonta
  - mahdollisuus peseytymiseen ja pyykinpesuun
  - mahdollisuus ateriointiin
  - palveluntarpeen arviointia
  - asiakas voi tulla itse tai jonkin tahon ohjaamana
- Tilapäismajoitus (käytetään myös nimeä ensisuojujapalvelu)
  - Kriisitilanteessa käytettävä lyhytaikainen asuttamisvaihtoehto, joka perustuu aikuissosiaalityössä tehtyyn palvelutarpeen arvioon tai kiireellisessä tilanteessa arvioon tilapäismajoittamisen tarpeesta
- Päihteet salliva asuminen
  - Asumispalvelua hankalasti asutettaville asiakkaille, jotka eivät pysty sitoutumaan päihteettömyyteen ja kiinnittyvät huonosti muihin palveluihin. Asiakkaat ovat usein samaan aikaan monien palvelujen käyttäjiä. Ohjausta ja tukea asumiseen, arkeen ja terveydenhoitoon.
  - Asiakas tulee palvelutarpeen arvioinnin perustella ohjattuna
- Päiväkeskuspalvelu
  - Sosiaalihuoltolain 24 b §:n mukaan (L:lla 1280/2022 lisätty 24 b §, joka tuli voimaan 1.7.2023) hyvinvointialueen on järjestettävä päihteitä ongelmallisesti käyttäville henkilöille päiväkeskuspalvelua, jossa perustarpeisiin vastaamisen lisäksi tarjotaan sosiaaliohjausta. Palvelua tulee järjestää myös päihtyneille ja siinä on oikeus asioida nimettömänä. Päiväkeskus on päihdetyön erityispalvelua.
  - Keusotessa päiväkeskuspalvelu on tällä hetkellä järjestetty ostopalveluna Järvenpäässä asumispalveluyksikkö Wäylän yhteydessä. Ostopalvelusopimus on voimassa vuoteen 2027 saakka.

Asunnottomien majoittamisen tilanne vuonna 2023 ja Toimari ry:n toiminnan lopettamisen ennakkovaikutusten arviointi

Hyvinkään Toimari ry, joka aiemmin majoitti asunnottomia Keusoten alueella (asuntola, päiväkeskus ja ensisuoja sekä sopimus Keusoten kanssa kuntouttavasta työtoiminnasta), lopetti toimintansa 30.6.2023. Keusoten alueella ei ole toista ensisuojarahpalveluntuottajaa.

5.6.2023 Keusotessa valmistui Toimari ry:n toiminnan lopettamiseen liittyvä vaikutusten ennakoarviointi, jonka sisältöä raportoidaan tässä valtuustoaloitteen vastauksessa keskeisiltä osin.

Vuoden 2023 ensimmäisen 5 kuukauden aikana Toimarin ensisuojojassa yöpyi 41 henkilöä, joista 27 oli Keusoten alueelta. Yöpymisvuorokausia on ko. ajankohtana 473 kpl, keskimäärin 3 yöpyjää/ yö.

Ensisuojarahpalvelu ei ole lakisääteistä palvelua. Ensisuojarahpalvelu on kuitenkin monille heikoimmassa asemassa oleville lähes ainoa palvelu. Asiakkaat eivät välttämättä ole enää edes sosiaalityön asiakkaita. Ensisuojarahpalvelu takaa sen, että asiakkailla on edes jokin kontakti palvelujärjestelmään ja tarvittaessa ohjaus muihin palveluihin esimerkiksi terveys- ja asumisasioissa. Asiakkaat eivät useimmissa tapauksissa enää aktiivisesti itse käytä palveluita ja ovat pudonneet palvelujen ulkopuolelle.

Ensisuojarahpuuttuminen poistaa asunnottomilta mahdollisuuden pestä pyykkiä ja heikentää merkittävästi kohderyhmän ravitsemusta (ensisuojarah aamupala saattaa olla päivän ainoa ateriala) ja terveydenhuollon kontakteja. Ensisuojarahpuuttumisella on vaikutuksia terveyteen ja se lisää todennäköisesti asunnottomien ennen aikaisia kuolemia. Muita vaikutuksia ovat seuraavat: Asunnottomien "viimesijainen yösiija" katoaa, lisää muiden asumisrahpalvelujen kuten tilapäismajoituksen käyttöä/tarvetta, vaikeuttaa sosiaalityön mahdollisuuksia sijoittaa asiakkaita hätämajoitukseen, aikaistaa raskaampien asumisrahpalvelujen tarpeen kasvua, lisää todennäköisesti terveydenhuollon avo- ja vastaanottorahpalvelujen käyttöä (TEPASA), lisää todennäköisesti pitkittyviä vuodeosastojaksoja asiakasryhmän osalta (TEPASA), aikaistaa todennäköisesti jatkuvan palvelutarpeen kasvua (IKVA) ja vaikeuttaa seurakunnan työtä asunnottomien parissa merkittävästi, kasvattaa välillisiä kustannuksia asunnottomuuden hoidosta.

Muiden toimijoiden toimintaan ensisuojarahpuuttumisella on seuraavat vaikutukset: lisää todennäköisesti poliisin tehtäviä, poliisilta katoaa paikka, johon tuoda asiakkaita, lisää todennäköisesti sairaankuljetuksen tehtäviä, sairaankuljetukselta katoaa paikka, johon tuoda asiakkaita, vaikeuttaa aikuissosiaalityön ja Sokrin (sosiaali- ja kriisipäivystys) mahdollisuuksia sijoittaa hätämajoitukseen asiakkaita. Hoitamattomana asiakasryhmä näkyy katukuvassa.

Toimarin asuntolassa oli 1.1.-31.5.2023 yöpymisvuorokausia kuukausittain 412–575 vrk ja 1.6.2023 asuntolassa asui 14 asukasta. Asuntolan toiminta oli vain pieneltä osin Keusoten hankkimaa palvelua. Asuntolaan sijoitettiin ajoittain yksittäisiä asiakkaita tilapäismajoitukseen. Asiakkaat olivat itsenäisessä vuokrasuhteessa rahpalveluntuottajaan. Asiakkaat eivät olleet kaikilta osin mahdollisia raskaampien asumisrahpalvelujen käyttäjiä (vrt. asumisrahpalvelujen kriteerit) Hyvinkäältä/ Keusoten alueelta poistui keväällä 2023 toinenkin asuntolarahpalvelun tuottaja Hyvinkään Mäntylä. Yhteensä näiden lopettamispäätösten vaikutus on – 48 asiakasasumispaikkaa.

Asuntolatoiminnan lopettamisen arvioitiin vaikeuttavan asunnon saamista Keusoten alueella ja lisäävän asunnottomuutta. Sen arvioitiin hankaloittavan entisestään tilapäismajoittamisen paikkojen löytämistä asiakkaille sosiaalityössä (tilanne on ollut vaikea ennen Toimarin lopettamis päätöstäkin)

Tilapäismajoittamisen saatavuusongelmat aiheuttavat painetta raskaampiin asumispalveluihin. Sen arvioitiin nostavan raskaampien asumispalveluiden kustannuksia ostopalveluissa ja lisäävän toimeentulotukimenoja ja tilapäismajoittamisen kustannuksia. Asuntolatoiminnan puuttumisen ennakoitiin lisäävän asunnottomuutta Keusoten alueella.

Sosiaalisen kuntoutuksen käytössä on ollut kuntouttavan työtoiminnan asiakkaita Toimarissa. Nuo paikat eivät jatkossa enää ole käytettävissä.

Toimarin toiminnan loppumisen jälkeen ensisuojojalvelu on ostettu Sininauhaliitolta ja toiminta sijoittuu Keravan kaupungin alueelle. Sopimus on voimassa vuoden 2024 loppuun saakka.

Toiminnan järjestämisen 3 erilaista vaihtoehtoa tulevaisuudessa

Ensisuojojalvelun järjestämiseksi omana tuotantona on kolme erilaista vaihtoehtoa.

1. Asumispäivystys yöaikaisena kriisimajoittamisena
2. Asumispäivystys yöaikaisena kriisimajoittamisena + päiväkeskus
3. Asumispäivystys yöaikaisena kriisimajoittamisena + päiväkeskus + päihteet salliva asuminen

Eri vaihtoehtojen kohdalla selvitämme mm. asumispäivystysyksikön tarvetta, kustannuksia, vaikutuksia asiakkaiden palvelupolkuun, toiminnan vaikuttavuutta, vaikutuksia muiden palveluiden käyttöön, mm. tilapäismajoituksen käyttämiseen, asumispalveluiden tarpeeseen ja terveydenhuoltopalveluiden tarpeeseen.

Valtuustoaloitteessa toivottiin toiminnan pitävän sisällään ensisuojojan toiminnan elementit, mutta sisältävän vahvemman sosiaalityön ja -ohjauksen, palvelutarpeen arvioinnin sekä yhteyden muihin palveluihin. Tämä vastaisikin nykyistä paremmin asiakkaiden tarpeisiin, saattaisi alentaa asunnottomuuden kokonaiskustannuksia ja säästäisi arvion mukaan työkuormaa muissa toiminnoissa. Välittömät kustannukset kuitenkin nousisivat nykyisestä. Ensisuojojatoimintaa ei välttämättä ole kustannustehokasta järjestää yksittäisenä toimintana, se olisi pieni ja haavoittuva yksikkö/toiminta yksittäin toteutettuna. Olisi myös hyvä löytää synergiaetuja palveluita yhdistäen kustannustehokkuuden parantamiseksi

Vaihtoehto 1: Asumispäivystysyksikön toiminta (8–10 paikkaa)

Toiminta-ajatus:

- Aukiolo klo 21–08
- Yöaikaista kriisimajoittamista turvallisessa ympäristössä, jossa on mahdollisuus peseytymiseen ja pyykinpesuun sekä ateriointiin.
- Ohjausta ja tukea asumiseen, arkeen ja terveydenhoitoon
- Palveluntarpeen arviointia
- Asiakas voi tulla itse tai jonkin tahon ohjaamana

Kohderyhmä:

- Täysi-ikäiset asunnottomat henkilöt ja henkilöt, jotka tarvitsevat lyhytaikaista ja kiireellistä apua, eikä heillä ole paikkaa, minne mennä. Asiakas voi tulla myös päihtyneenä.

Tilatarve: n. 150–230 m<sup>2</sup>

- Asiakaspaikat
  - 8–10 paikkaa 1-2 hengen huoneissa
  - WC- ja peseytymistilat huonekohtaiset/ yhteiset
- Yhteiset tilat
  - Ruokailutila
  - Keittiötila aamu- ja iltapalan valmistusta varten
  - Pyykinpesumahdollisuus
  - Ensisuojassa tiloja kohtaan ei ole sääntelyä, koska palvelu ei ole SHL:n (sosiaalihuoltolain mukaista) palvelua.

Henkilöstötarve:

AVI:lta (aluehallintovirasto) 19.12.23 saadun vastauksen mukaan palvelu tulkitaan majoituspalveluksi.

- 6 henkilöä
  - 3 lähihoitaja
  - 3 muu henkilöstö/turvallisuusalan henkilö
  - Esihenkilö; 25 % työpanos Miepäen (mielenterveys- ja päihdepalvelut) omista asumispalveluista
  - tarvittaessa tavoitettava vartijapalvelu

Merkittävimmät kustannukset

- |  |               |
|--|---------------|
| • Henkilöstökustannukset                     | 379 058 € / v |
| • Tilakustannukset                           | 72 288 € / v  |
| • Elintarvikekustannukset                    | 15 000 € / v  |
| • Vartijapalvelu tarvittaessa                | 25 000 € / v  |
| • Muut kulut (arvioitu 5 % kokonaiskuluista) | 24 567 € / v  |

Merkittävimmät kustannukset yhteensä 515 913 € / v

+ perustamiskustannukset

Merkittävimmät säästöt

- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| • Nykyinen ensisuoja palvelu | 204 000 € / v   |
| • Kokonaiskustannusvaikutus  | - 311 913 € / v |

Vaihtoehto 2: Asumispäivystys yöaikaisena kriisimajoittamisena + päiväkeskus

Toiminta pitää sisällään ensisuojan toiminnan elementit, mutta sisältää nykyistä ensisuoja vahvemman sosiaalityön ja -ohjauksen, palvelutarpeen arvioinnin sekä yhteyden muihin palveluihin. Vaihtoehto vastaisi nykyistä paremmin asiakkaiden tarpeisiin, päiväkeskus täydentää palvelua ja malli säästäisi arvion mukaan työkuormaa muista toiminnoista.

Kustannukset nousevat (välittömät kustannukset), ei välttämättä kustannustehokasta järjestää yksittäisenä toimintana, pieni ja haavoittuva yksikkö/toiminta yksittäin toteutettuna. Olisi hyvä löytää enemmän synergiaetuja palveluita yhdistäen kustannustehokkuuden parantamiseksi.



---

### Toiminta-ajatus ensisuoajalla ja päiväkeskuksella yhdistettynä

- Aukiolo klo 21–08
- Yöaikaista kriisimajoittamista turvallisessa ympäristössä, jossa on mahdollisuus peseytymiseen ja pyykinpesuun sekä ateriointiin.
- Ohjausta ja tukea asumiseen, arkeen ja terveydenhoitoon
- Palveluntarpeen arviointia
- Asiakas voi tulla itse tai jonkin tahon ohjaamana
- Sosiaaliohjausta ja tukea asumiseen, arkeen sekä terveydenhoitoon
- Palveluntarpeen arviointia
- Vastaa asiakkaiden perustarpeisiin

### Kohderyhmä:

- Täysi-ikäiset asunnottomat henkilöt ja henkilöt, jotka tarvitsevat lyhytaikaista ja kiireellistä apua, eikä heillä ole paikkaa, minne mennä. Asiakas voi tulla myös päihtyneenä.
- Haastavassa elämäntilanteessa olevat päihteiden käyttäjät sekä ohjausta ja tukea tarvitsevat muut henkilöt
- Asiakas voi tulla myös päihtyneenä
- Asiakas voi asioida myös nimettömänä

### Asumispäivystyksikön ja päiväkeskuksen tilatarve

- Tilatarve min.150-230 m<sup>2</sup> + päiväkeskus
- Asiakaspaikat
  - 8–10 paikkaa 1-2- hengen huoneissa
  - WC- ja peseytymistilat huonekohtaiset/ yhteiset
- Yhteiset tilat
  - Päiväkeskus
  - Ruokailutila
  - Keittiötila aamu- ja iltapalan valmistusta varten
  - Pyykinpesumahdollisuus
- 6 henkilöä
  - 3 lähihoitaja
  - 2 muu henkilöstö
  - 1 sosiaaliohjaaja
  - Esihenkilö 25 % Miepän omista asumispalveluista
  - tarvittaessa tavoitettava vartijapalvelu

### Merkittävimmät kustannukset

- |  |               |
|--|---------------|
| • Henkilöstökustannukset                     | 355 889 € / v |
| • Tilakustannukset                           | 93 460 € / v  |
| • Elintarvikekustannukset                    | 25 000 € / v  |
| • Vartijapalvelu tarvittaessa                | 25 000 € / v  |
| • Muut kulut (arvioitu 5 % kokonaiskuluista) | 24 967 € / v  |

### Kokonaiskustannusarvio yhteensä

524 316 € / v

### Merkittävimmät säästöt muista palveluista

- |  |               |
|--|---------------|
| • Nykyinen ensisuoajapalvelu               | 204 000 € / v |
| • Päiväkeskustoiminta (vuodesta 2028 alk.) | 120 000 € / v |

Kokonaiskustannusvaikutus

vuosina 2025-2027

- 320 316 € / v

vuodesta 2028 alkaen

- 200 316 € / v

Vaihtoehto 3: Asumispäivystys yöaikaisena kriisimajoittamisena + Päiväkeskus  
+ Tilapäismajoitus + Päihteet salliva asuminen

Yhdistelmäpalvelu omana tuotantona ja samassa yksikössä

- Asumispäivystys (8 paikkaa)
- Tilapäismajoitus (8 paikkaa)
- Päihteet sallivaa asumispalvelua (14 paikkaa)
- Päiväkeskus

Nykyaikainen palvelumalli (käytössä mm. Lahdessa), on vaikuttavaa palvelua tuottava kokonaisuus. Iso osa palveluketjusta on omaa tuotantoa (palvelupolun hallinta). Malli säästää merkittävästi kustannuksia mm. ostopalveluista. Miepässä on osaaminen vastaavan yksikön johtamisesta. Malli vähentäisi työkuormaa muista toiminnoista (Sokri, Tepasa, sosiaalityö, poliisi, ensihoito, asiakasohjaus). Yksiköllä on hyvä olla vahva yhteys muihin palveluihin.

Toiminta-ajatus:

- Aukiolo klo 21–08
- Yöaikaista kriisimajoittamista turvallisessa ympäristössä, jossa on mahdollisuus peseytymiseen ja pyykinpesuun sekä ateriointiin.
- Ohjausta ja tukea asumiseen, arkeen ja terveydenhoitoon
- Palveluntarpeen arviointia
- Asiakas voi tulla itse, jonkin tahon ohjaamana tai palvelutarpeen arvioinnin perustella ohjattuna
- Asumispalvelua hankalasti asutettaville asiakkaille, jotka eivät pysty sitoutumaan päihteettömyyteen ja kiinnittyvät huonosti muihin palveluihin. Asiakkaat ovat usein samaan aikaan monien palvelujen käyttäjiä Ohjausta ja tukea asumiseen, arkeen ja terveydenhoitoon

Kohderyhmä:

- Täysi-ikäiset asunnottomat henkilöt ja henkilöt, jotka tarvitsevat lyhytaikaista ja kiireellistä apua, eikä heillä ole paikkaa, minne mennä.
- Täysi-ikäiset asunnottomat tai asunnottomuusuhan alla olevat henkilö, jotka asuvat tai oleskelevat Keusoten alueen kunnissa
- Asiakas voi tulla myös päihtyneenä.

Yhdistelmäpalvelun tilatarve

- Asumispäivystys: 150–230 m<sup>2</sup>
  - 8–10 paikkaa 1–2- hengen huoneissa asumispäivystyksessä
  - WC- ja peseytymistilat huonekohtaiset/ yhteiset

Lisäksi tarvittavat yhteiset/yksikkökohtaiset tilat

- Ruokailutila
- Keittiötila
- Pyykinpesumahdollisuus
- Muut yhteiset tilat?

15 henkilöä

- 8 lähihoitaja
- 3 sosiaaliohjaaja
- 2 sairaanhoitaja
- Kokemusasiantuntija 70 %
- Esihenkilö

**Merkittävimmät kustannukset**

- Henkilöstökustannukset 951 838 € / v
- Tilakustannukset 280 380 € / v
- Elintarvikekustannukset 25 000 € / v
- Vartijapalvelu tarvittaessa 38 325 € / v

Muut kulut (arvioitu 5 % kokonaiskuluista) 64 777 € / v

Kokonaiskustannusarvio yhteensä 1 360 320 € / v

**Kokonaiskustannusvaikutus**

- Nykyinen ensisuojojapalvelu 204 000 € / v
- Tilapäismajoittamisen ostot (10) 273 750 € / v
- Päihteet sallivan asumisen ostot (14) 1 008 000 € / v
- Päiväkeskustoiminta (vuodesta 2028 alk.) 120 000 € / v

**Kokonaiskustannusvaikutus**

vuosina 2025-2027 + 125 430 € / v

vuodesta 2028 + 245 430 € / v

**Ehdotus palvelun sijoittumisesta organisaatiossa**

Toiminta esitetään sijoitettavaksi Mielan palvelualueelle, Mlepän tulosalueelle mielenterveys- ja päihdepalveluiden omien asumispalveluiden yhteyteen.

**Välillisiä vaikutuksia**

- Terveystenhuollon kustannuksiin ja työaikaan
- Sosiaalipalvelujen kustannuksiin ja työaikaan
- Säästyvä työaika muissa palveluissa
- Muiden yhteiskunnan palvelujen kuormitus laskee asiakasryhmän osalta

Edellä on esitelty kolme vaihtoehtoista ratkaisua asunnottomien ja asumisen tukea tarvitsevien henkilöiden majoittamiseen ja päiväkeskustoimintaan. Mikäli Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ei ole valmis perustamaan asumispäivystysyksikköä omana toimintana, ostopalvelusopimusta Sininauhaliiton kanssa ensisuojojatoiminnasta voinee jatkaa myös vuoden 2024 jälkeen. Uusia tiloja omalle asumispäivystysyksikölle ei ole tiedossa ja toimintaa ei ole nykyisissä tiloissa järjestettävissä. Uusien tilojen hankkiminen vaikuttaisi investointisuunnitelmaan ja lainanottovaltuuteen. Tätä tarvetta ei tällä hetkellä ole mukana Keusoten investointisuunnitelmassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä

- 
2. todeta, ettei valtuustoaloite anna aiheutta muihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluevaltuusto, 13.06.2024, § 47**

Valmistelija / lisätiedot:  
Sirkku Pekkarinen-Keto  
sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi  
palvelujohtaja

## Liitteet

1 Valt.aloite\_Komulainen\_25.5.2023

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

1. hyväksyä edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä
2. todeta, ettei valtuustoaloite anna aiheutta muihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi

**Käsittely:**

Annika Lappalainen poistui kokoustilasta ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisenä (L hyvinvointialueesta 102 § 1 mom).

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Esteellisyys**

Annika Lappalainen

---

**Aluehallitus, § 85, 26.03.2024**

**Aluehallitus, § 97, 09.04.2024**

**Aluevaltuusto, § 48, 13.06.2024**

**§ 48**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen: Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat**

KEUHDno-2024-1056

**Aluehallitus, 26.03.2024, § 85**

Liitteet

1 Valtuustoaloite\_KD\_07.03.2024\_Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä jätti 7.3.2024 valtuuston kokouksessa aloitteen "Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat".

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelujohtajalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 09.04.2024, § 97**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto

sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 STM\_2019\_8\_J\_Lastensuojelun\_laatusuositus

2 Valtuustoaloite\_KD\_Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat\_07032024

Aluevaltuutetut Rea Taupila ja Mila Lehtonen tekivät valtuustoaloitteen 7.3.2024 Riittävien resurssien varmistaminen ja valtioneuvoston (2012) suositusten toimeenpano Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen lastensuojelussa.

Vastauksena valtuustoaloitteeseen toteamme seuraavaa:

Aluevaltuutetut Taupila ja Lehtonen tarkoittanevat valtioneuvoston (2012) suosituksella Lastensuojelun laatusuositusta, joka ilmestyi vuonna 2014 (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2014:4). Lastensuojelun suositusta päivitettiin vuonna 2019 (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2019:8). Lapsi on suosituksen keskiössä. Suositukseen on kuvattu kaikki laatusuosituksen tavoitteet läpäisevää viisi eettistä periaatetta:

- asiakkaiden ihmisarvo ja perusoikeudet
- lapsen etu

- vuorovaikutus
- ammattihenkilöstön työn laatu
- vastuulliset päätökset ja toimintakulttuuri

Suosituksia laadittiin 27 ja ne jakautuvat neljään sisällölliseen alueeseen

- osallisuus lastensuojeluasiassa ja kokemusasiantuntijuuden hyödyntäminen palveluita kehitettäessä
- lapsilähtöinen yhteinen palvelujärjestelmä ja eri toimijoiden välinen yhteistyö
- osaavat ammattilaiset, tehtävänjako ja työn tuki
- moniulotteinen arviointi

Lastensuojelun laatusuositus (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisu 2019:8) on tämän valtuustoaloitevastauksen liitteenä oheismateriaalina. Keskitymme tässä vastauksessa kuvaamaan osittain valtakunnallista tilannetta, mutta etupäässä Keusoten lastensuojelun tilannetta riittävien resurssien ja suositusten toimeenpanon näkökulmasta.

Lapset tarvitsevat parempaa suojelua Suomessa

Kaikkein haavoittuvammassa asemassa olevia tulee suojella yhteiskunnan toimesta. Sote-palveluiden on annettu hiljalleen rapistua 1990-luvulta alkaen. Investoinnit ehkäisevään työhön ovat vähentyneet. Lasten osuus väestöstä on pienentynyt ja valtion huomio on siirtynyt entistä enemmän ikääntyvään väestöön.

Kun yhteiskunta muuttui, lastensuojelun kuormitus lisääntyi. Eriarvoisuus lisääntyi ja perheiden ongelmat kasaantuivat. Tämä kehityskulku ei ole näkynyt työn resurssoinnissa. Kun resurssit ovat supistuneet palvelujärjestelmän kaikilla sektoreilla, muut ovat siirtäneet ongelmiaan lastensuojelulle, jolla on lakisääteinen velvoite toimia. Lastensuojelu on mennyt ns. "tukkoon" ja yksittäisiin tapauksiin ei ole pystytty keskittymään riittävästi. Tämä on lisännyt huostaanottojen määrää, kun ehkäiseviin avohuollon palveluihin ei ole resursoitu riittävästi eikä varhaisen tuen palveluihin ole riittänyt aikaa.

Sosiaalipalvelut ovat jo pitkään olleet kriisissä: sosiaalityöntekijöistä on pulaa ja lähes 1/3 viroissa toimivista ei täytä muodollista kelpoisuusehtoa. 20 % viroista on täyttämättä. Osan päätöksistä voi tehdä vain kelpoisuusehdon täyttävä, laillistettu sosiaalityöntekijä, jolloin heille kasaantuu merkittävä määrä työtä ja vastuuta. Tilapäisesti toimivien sosiaalityön opiskelijoiden ohjaaminen, tukeminen ja valvominen kuormittaa esihenkilötyötä.

Kankeat tietojärjestelmät ja avustavan henkilöstön karsiminen aiheuttaa sen, että sosiaalityöntekijän ajasta menee merkittävä osa muuhun kuin kohtaavaan asiakastyöhön. Työ on henkisesti rankkaa, osa uupuu ja vaihtaa alaa. Oikeuslaitos ja muu yhteiskunta korostaa vanhempien oikeuksia, jonka johdosta lastensuojelu toimii usein joko liian aikaisin tai liian myöhään. Kriisiä ei ole yritetty riittävästi ratkaista. Painoarvo keskusteluissa on usein terveydenhuollossa ja on vaarana, että erikoissairaanhoido syö sosiaalipuolen rahat.

Lapsiperheiden asiakasohjaus Keusotessa

Lastensuojeluilmoitusten määrä on kasvanut vuodesta 2022 vuoteen 2023 1273 kpl eli noin 14 %. Vuonna 2023 lastensuojeluilmoituksia oli yhteensä 9787 kpl.

Palvelutarpeen arviointien määrä on kasvanut vuodesta 2022 vuoteen 2023 266 kpl eli 17 %. Palvelutarpeen arvioinnin jälkeen 60 %:lla asiakkuus päättyy tai jatkuu muualla

kuin perhesosiaalityössä tai lastensuojelussa.

Vuoden 2023 aikana lapsiperheiden asiakasohjaus sai hoidettavaksi 4032 asiakastilannetta ilmoituksen tai yhteydenoton perusteella. Kasvua edelliseen vuoteen oli 4 %. Näistä kaikista lapsiperheiden asiakasohjauksen hoitamista asiakastapauksista (4032 kpl)

- lastensuojelun avohuoltoon (lasu) siirrettiin 4,2 %
- perhesosiaalityöhön (peso) siirrettiin 13,5 %
- muualle kuin pesoon tai lasuun ohjautui 82,3 %

Palvelutarpeen arviointi (PTA)-asiakkailla on seuraaviin ilmiöihin liittyviä palvelujen tarpeita: koulunkäynnin haasteet, vanhemman päihteiden käyttö, lasten tai nuoren häiriökäyttäytyminen, muu vanhemmuuteen ja vanhempien jaksamiseen liittyvä huoli tai lähisuhde- tai perheväkivalta. 64 %:lla asiakkaista tai perheistä kyseessä oli ensimmäinen palvelutarpeen arviointi. Lapsen tai nuoren ikä oli useimmiten 13–15 vuotta, toiseksi suurimpana asiakasryhmänä oli 7–10-vuotiaat ja kolmanneksi suurin ryhmä oli 11–12-vuotiaat. Lastensuojeluun tehtiin 172 ohjausta, joista kaikki tehtiin avohuoltoon. Lastensuojelun palveluihin ohjattiin kaikkiaan 10 % PTA-asiakkaista.

Perhesosiaalityön asiakkaat Keusotessa

Lastensuojeluilmoituksia perhesosiaalityön asiakkaista tehtiin vuonna 2023 yhteensä 959 kpl. Perhesosiaalityöstä lastensuojeluun siirrettiin vuonna 2023 yhteensä 204 asiakasta, joista 57 siirrettiin 6 kuukauden sisällä asiakkuuden alkamisesta. 12 % perhesosiaalityön asiakkaista on siirtynyt lastensuojeluun.

Perhesosiaalityössä perhettä autetaan sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen keinoin. Tavoitteena on tukea perhettä omien voimavarojen löytämisessä. Asiakkuus ja palvelut perustuvat vapaaehtoisuuteen ja haluun ottaa tukea vastaan. Asiakkuuksista 76 % on erityistä tukea tarvitsevia lapsia ja nuoria. Perhesosiaalityön asiakkaina on mm. nuoria, jotka oireilevat rikoksilla, nepsy-haasteisia (neuropsykiatrinen oireyhtymä) lapsia ja nuoria, joilla on vapaa-ajalla ja koulunkäynnissä haasteita, vanhemmuuden kasvatushaasteita ja uupumusta pienten lasten kanssa sekä vanhempien mielenterveyteen ja päihteiden käyttöön liittyviä haasteita.

Lastensuojelun tilanne Keusotessa

Lastensuojelun avohuollon asiakasmäärä on laskenut vuosina 2019–2023. Ainoastaan Tuusulassa asiakasmäärä kasvoi vuodesta 2022 vuoteen 2023. Lastensuojelun avohuollossa oli vuonna 2023 yhteensä 967 asiakaslasta. Lastensuojeluun tullaan muiden palveluiden kautta. Uusia asiakkaita tuli lastensuojeluun vuonna 2023 palvelutarpeen arvioinnista 172 lasta (10 % PTA-asiakkaista), perhesosiaalityöstä 204 lasta, lisäksi muilta hyvinvointialueilta muutti n. 100 lasta Keusoten alueelle, joilla oli lastensuojelun asiakkuus jo valmiina.

Sijaishuollon (huostaanotettuna) asiakkaana on v. 2023 ollut 332 lasta.

Huostaanottojen määrä on kasvanut vuodesta 2022 vuoteen 2023. Vuonna 2023 uusia huostaanottoja tehtiin 92, kun vuonna 2022 niitä oli 55. Kasvu oli peräti 60 %. Eniten lapsia otettiin huostaan Järvenpäässä ja Tuusulassa. Huostassa olevia lapsia on asiakkaana myös avohuollon tiimeissä, sillä rekrytointivajeen vuoksi sijaishuollon tiimit ovat olleet täynnä.

Lastensuojelun asiakkaiden tilanteet ovat vaikeutuneet. Laitoshoidon tarve on kasvanut myös pienimmillä lapsilla. Perhehoidon osuus hoitovuorokausista on laskenut vuoden 2022 56 %:sta vuoden 2023 38 %:iin. Lastensuojelun asiakastilanteet

ovat monisyisiä: väkivalta ja perushuolenpidon puutteet, isot perheet, joissa ongelmat kasautuneet, riitaiset erot ja uusperhetilanteet ja vanhempien ja lasten mielenterveys- ja päihdeongelmat.

Vuoden 2024 alusta lukien lastensuojelun sosiaalityössä on ollut sitova asiakasmitoitus 30 lasta / sosiaalityöntekijä. 28.3.2024 mitoituksesta puuttui 4 sosiaalityöntekijää. Kaikkiaan Keusoten lastensuojelussa toimii 43 sosiaalityöntekijää. Mikäli kaikki sosiaalityöntekijöiden virat olisivat täytettynä, lastensuojelun lakisääteinen asiakasmitoitus täyttyisi.

Lastensuojelun asiakkuuteen siirtymisessä oli viiveitä rekrytointivajeen vuoksi ja siitä tehtiin epäkohtailmoitus Aluehallintovirastoon. 2.4.2024 tilanteen mukaan rekrytointitilanne on kohentumassa, mikäli virkoja hakeneet sosiaalityöntekijät vastaanottavat talousarviossa 2024 perustetut uudet virat (2). Tulossa on kuitenkin ”luonnollista poistumaa” mm. perhevapaan ja eläköitymisen vuoksi. Keusotessa on maksettu lastensuojelun sosiaalityöntekijöille sitouttamislisää ja se on omalta osaltaan sitouttanut virassa toimivia sosiaalityöntekijöitä, mutta ei ole helpottanut rekrytointia, koska myös muilla hyvinvointialueilla on käytössä sitouttamislisä. Pula sosiaalityöntekijöistä on kuitenkin kansallinen ja parhaillaan keskustellaan yliopistojen kanssa sosiaalityöntekijöiden koulutuksen työelämälähtöisestä kehittämisestä siten, että valmistuvat sosiaalityöntekijät hakeutuisivat hyvinvointialueiden virkoihin. Myös hyvinvointialueilla tarvitaan työolojen kehittämistä, jotta pitovoima sosiaalityössä lisääntyisi. Työtä voisi kehittää esim. urapolkumallilla (perehtyminen, mentorointi, erikoistuminen).

Lasten asioista vastaavan sosiaalityöntekijän virkavastuu on laaja. Esimerkkinä siitä on lastensuojelulain 59 kohtaa, jossa mainitaan sosiaalityöntekijä ja niistä 33:ssa tuodaan esille virkavelvollisuuksia. Lastensuojelun sosiaalityöntekijä voi joutua rikosoikeudelliseen vastuuseen virkavelvollisuuden rikkomisesta (tapaukset Joensuussa sekä Helsingissä Vilja Eerika), vaikka kyseessä olisi työolot. Tämä työoloihin tai asiakasmäärään liittyvä tilanne yhdistyneenä sosiaalityöntekijän työssä esiintyvään vastuuseen lisää työn kuormitusta.

Lastensuojelun sosiaalityön tukirakenteet ovat olennaisen tärkeitä. Keusotessa niitä ovat seuraavat: systeeminen asiakastyö, lastensuojelun moniammatillinen asiantuntijaryhmä, lakikonsultaatiot, verkkopohjainen lastensuojelulakikoulutusohjelma, lastensuojelun perehdytysmalli, mentorointimalli on kehitteillä, lastensuojelun esihenkilöt, joilla pienet tiimit ja esihenkilön tuki asiakastyölle. Lisäksi Keusotessa on omia tukipalveluita kuten tehostettu perhetyö, avoperhekuntoutus, perhehoito ja lastensuojeluyksiköt. Tiimityön kehittäminen on tärkeää ja sosiaalityöntekijöillä on työparina sosiaaliohjaajia sekä hallinnollisessa työssä tukena asiakassihteerit. Työelämän laadun kehittämistä mittavaassa tutkimuksessa lastensuojelun tulosalue sai korkeimman pistemäärän (69) verrattuna kaikkiin Keusoten työyksiköihin kevään 2024 mittauksessa. Tämä on ollut suuntaus jo aiemmissakin mittauksissa työn raskaasta sisällöstä huolimatta.

Keusoten omissa lastensuojeluyksiköissä 16–17-vuotiaiden sijoitusten määrä on laskenut vuonna 2023. Eniten sijoituksia tuli 14–15-vuotiaiden ikäryhmässä. Kotiin palaavien määrä on noussut selkeästi vuoden 2022 tasosta (42,5 %) vuoteen 2023 (55,3 %). Arviointijaksojen pituudet ovat kasvaneet, ka 60 vrk. Käyttöaste omissa yksiköissä on kasvanut vuodesta 2022 vuoteen 2023 n. 3 %. Sijoitettujen tyttöjen



määrä on kasvanut ja ohittanut ensimmäistä kertaa pojat. Ns. hatkalaisia on ollut yksiköissä vuonna 2023 yhteensä 32. Omissa lastensuojeluyksiköissä oli vuoden 2023 aikana yhteensä 13 484 yöpymisvuorokautta.

Lastensuojelun kustannukset (cpc, cost per kapita) Keusotessa olivat 1306 € suhteutettuna 0–18 v. väestöön vuonna 2023. Perhekeskuspalveluiden cpc oli 779 €, nuorisopsykiatrian 161 € ja lastenpsykiatrian 77 €. Lastensuojelun suurien kustannusten kannalta – puhumattakaan inhimillisistä syistä – painopistettä tulisi siirtää ennaltaehkäiseviin ja varhaisen tuen palveluihin. Lastensuojelun laitoshoidon ostoihin käytettiin vuonna 2023 Keusotessa yhteensä 23 299 183 € ja omien lastensuojeluyksiköiden toimintaan 6 175 306 €.

#### Loppupäätelmä

Lastensuojelutyön haasteet ovat jatkuneet pitkään. Sosiaali- ja terveysministeriö on käynnistänyt lastensuojelulain kokonaisuudistuksen, jonka valmistelu on suunniteltu jatkuvan seuraavalle hallituskaudelle. Eduskunnan pöydälle jäi samalla sijaishuoltoa koskeva lakipaketti osaksi olemassa olevaa lastensuojelulakia, jota oli valmisteltu pitkään yhteistyössä lastensuojelun toimijoiden kanssa.

Yhteiskunnan on järjestettävä lastensuojelulle riittävät resurssit ja toimintaedellytykset. Lastensuojelu onnistuu, kun lasten ja perheiden palvelut toimivat kokonaisuutena ja jokainen lapsi ja perhe saa tarvitsemansa tuen ja avun. Lasten suojeleminen on meidän kaikkien asia.

Liitteet:

- Lastensuojelun laatusuositus (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2019:8)

#### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä
2. todeta, ettei valtuustoaloite anna aiheutta muihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

#### Aluevaltuusto, 13.06.2024, § 48

Valmistelija / lisätiedot:  
Sirkku Pekkarinen-Keto  
sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi  
palvelujohtaja

Liitteet

- 1 STM\_2019\_8\_J\_Lastensuojelun\_laatusuositus
- 2 Valtuustoaloite\_KD\_Lastensuojelun\_resurssit\_ ja\_toimintatavat\_07032024

---

## **Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

1. hyväksyä edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä
2. todeta, ettei valtuustoaloite anna aihetta muihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi

## **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, § 59, 28.02.2023**

**Aluehallitus, § 161, 04.06.2024**

**Aluevaltuusto, § 49, 13.06.2024**

**§ 49**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen: Ostolaskujen julkaiseminen verkkosivuilla avoimena datana**

KEUHDno-2023-686

**Aluehallitus, 28.02.2023, § 59**

Olli Savela jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän aloitteen "ostolaskujen julkaisemisesta verkkosivuilla avoimena datana" aluevaltuuston kokouksessa 16.2.2023.

Aluevaltuusto päätti merkitä aloitteen tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle valmisteltavaksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen

Aluehallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi.

**Päätös**

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

---

**Aluehallitus, 04.06.2024, § 161**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Aittola

[laura.aittola@keusote.fi](mailto:laura.aittola@keusote.fi)

laskentapäällikkö

Liitteet

1 Valtuustoaloite 16.2.2023: Ostolaskujen julkaiseminen verkkosivuilla avoimena datana

**Rahoitus- ja talousjaosto, 31.05.2024, 25 §**

**Perustelut**

16.2.2023 on jätetty valtuustoaloite koskien ostolaskujen julkaisemista verkkosivuilla avoimena datana. Aloitteen mukaan monet kunnat ovat jo julkistaneet tiedot ostolaskuistaan verkkosivuillaan julkisena datana. Avoin data edistää avoimuutta antaen asukkaille ja muille sidosryhmille mahdollisuuden seurata julkisten varojen käyttöä. Julkisten taloustietojen läpinäkyvyys on tärkeää myös demokratian toteutumisen kannalta.

Kuntaliitto on julkaissut 2021 ohjeistuksen kuntien ja kuntayhtymien ostolaskudatan avaamiseen liittyen. Ostolaskudatan avaaminen on vapaaehtoista, laista tulevaa velvoitetta siihen ei ole. Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan avattaessa

ostolaskudata  
avoimena datana kannattaa ottaa mukaan vain dataa, joka löytyy taloushallinnon järjestelmästä, jotta ostolaskujen avaaminen olisi mahdollista toteuttaa olemassa olevista tiedoista. Täten datan kerääminen ei edellytä erillistä räätälöintiä tai nosta datan avaamisen kustannuksia kohtuuttomasti. Ohjeistuksen mukaan ostolaskudatanavaamisessa on syytä huomioida myös tietosuojakysymykset. Julkaistava aineisto ei saa sisältää henkilötietoja.

Yhteistyössä tietohallinnon kanssa on selvitetty mahdollisuutta julkaista avoimesti tietoja hyvinvointialueen ostolaskuista verkkosivuilla. Selvityksen perusteella on todettu mahdolliseksi julkaista verkkosivuilla Power BI -sovelluksella toteutettu raportti ostolaskudatasta ottaen huomioon yllä mainitut Kuntaliiton ohjeistuksen mukaiset periaatteet avoimen ostolaskudatan avaamisessa. Raportti tullaan julkaisemaan syksyllä 2024 Keusoten verkkosivuilla ja sitä tullaan jatkossa päivittämään kuukausittain.

### **Päätösehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Rahoitus- ja talousjaosto esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy edellä valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Aluehallitus 4.6.2024**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen
2. todeta, ettei valtuustoaloite anna aihetta muihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Aluevaltuusto, 13.06.2024, § 49**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Aittola

[laura.aittola@keusote.fi](mailto:laura.aittola@keusote.fi)

laskentapäällikkö

Liitteet

---

1 Valtuustoaloite16.2.2023\_ Ostolaskujen julkaiseminen verkkosivuilla avoimena datana

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluevaltuusto päättää

1. hyväksyä edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen
2. todeta, ettei valtuustoaloite anna aihetta muihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 50****Uudet valtuustoaloitteet**

Uudet valtuustoaloitteet:

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteet tiedoksi ja lähettää ne aluehallituksen valmisteltavaksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että uusia valtuustoaloitteita ei ollut.

---

## Aluevalitusohje

§42, §44, §45, §46, §47, §48, §49

## Aluevalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

### Valitusoikeus

#### Aluevaltuuston päätös

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

#### Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksensa perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki

29.5.2023 alkaen osoite on  
Helsingin hallinto-oikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000  
Faksi 029 56 42079  
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;



- 
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
  3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

---

**Muutoksenhakukielto**

§39, §40, §41, §43, §50

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).